

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1034316517839 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.04.2021 за  
ГРН 2214300077517



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 37D599007CAC4DB9422C2345C513AFE1  
Владелец: Сулов Ростислав Валериевич  
Межрайонная ИФНС России № 14 по Кировской области  
Действителен: с 23.11.2020 по 23.11.2021



УТВЕРЖДЕН

для постановления администрации

г. Кирова

от 03.02.2021 № 178-н



**АИС МФЦ "КОМЭКС-**  
бронирования инф. система, орган предоставляющего услуги  
**МОИ ДОКУМЕНТЫ"**

РЕКВИЗИТЫ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА  
37D599007CAC4DB9422C2345C513AFE1  
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ  
№ 14 ПО КИРОВСКОЙ ОБЛ  
территориальный отдел МФЦ по Ленинскому району г. Кирова  
610065 г. Киров областной, ул. Калинина, 2

Сотрудник *AM* Андрянова М.С.  
подпись / расшифровка  
12 АПР 2021 г.  
дата выдачи

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ВОДОКАНАЛ» (новая редакция)

город Киров  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» (далее – Предприятие) создано муниципальным образованием «Город Киров» в соответствии с решением исполнительного комитета Кировского городского совета народных депутатов от 10.12.1991 № 978.

Предприятие реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Нововятский «Водоканал», муниципального унитарного многоотраслевого предприятия «Лянгасово» в соответствии с постановлением администрации города Кирова от 31.05.2018 № 1371-п «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Водоканал» в форме присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Нововятский «Водоканал», муниципального унитарного многоотраслевого предприятия «Лянгасово» и является их правопреемником в соответствии с передаточным актом.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Водоканал», сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «Водоканал».

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Город Киров» в лице администрации города Кирова.

1.4. От имени муниципального образования «Город Киров» полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют Кировская городская Дума, администрация города Кирова и департамент муниципальной собственности администрации города Кирова и иные отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Кирова в рамках их компетенции, установленной правовыми актами муниципального образования «Город Киров», определяющими статус этих органов в рамках их полномочий.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.6. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования «Город Киров», а муниципальное образование «Город Киров» не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: Кировская область, город Киров, улица Производственная, дом 25.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. В своей деятельности Предприятие руководствуется правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Киров», настоящим уставом.

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Целями деятельности Предприятия являются:

осуществление деятельности в целях решения социальных задач в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг;

получение прибыли;

проектирование, строительство зданий и инженерных сооружений.

2.2. Для достижения целей, указанных в подразделе 2.1 настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, являющиеся предметом деятельности Предприятия:

2.2.1. Забор, очистка и распределение воды.

2.2.2. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии).

2.2.3. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

2.2.4. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии).

2.2.5. Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

2.2.6. Обеспечение работоспособности котельных.

2.2.7. Обеспечение работоспособности тепловых сетей.

2.2.8. Сбор и обработка сточных вод.

2.2.9. Сбор отходов.

2.2.10. Обработка и утилизация отходов.

2.2.11. Строительство жилых и нежилых зданий.

2.2.12. Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения.

2.2.13. Строительство междугородних линий электропередачи и связи.

2.2.14. Строительство местных линий электропередачи и связи.

2.2.15. Разборка и снос зданий.

2.2.16. Расчистка территории строительной площадки.

2.2.17. Производство земляных работ.

- 2.2.18. Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительного-монтажных работ.
- 2.2.19. Производство электромонтажных работ.
- 2.2.20. Работы гидроизоляционные.
- 2.2.21. Работы по установке строительных лесов и подмостей.
- 2.2.22. Работы свайные и работы по строительству фундаментов.
- 2.2.23. Работы бетонные и железобетонные.
- 2.2.24. Работы по монтажу стальных строительных конструкций.
- 2.2.25. Работы по сборке и монтажу сборных конструкций.
- 2.2.26. Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств.
- 2.2.27. Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств.
- 2.2.28. Торговля оптовая прочими строительными материалами и изделиями.
- 2.2.29. Торговля оптовая неспециализированная.
- 2.2.30. Перевозка грузов специализированными автотранспортными средствами.
- 2.2.31. Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.
- 2.2.32. Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем.
- 2.2.33. Хранение и складирование прочих грузов.
- 2.2.34. Деятельность стоянок для транспортных средств.
- 2.2.35. Деятельность вспомогательная прочая, связанная с перевозками.
- 2.2.36. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.
- 2.2.37. Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе.
- 2.2.38. Деятельность в области архитектуры.
- 2.2.39. Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях.
- 2.2.40. Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств.
- 2.2.41. Аренда и лизинг строительных машин и оборудования.
- 2.2.42. Аренда и лизинг подъемно-транспортного оборудования.
- 2.2.43. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.
- 2.2.44. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки.
- 2.2.45. Благоустройство, ремонт территорий.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Город Киров», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 303 708 232 (триста три миллиона семьсот восемь тысяч двести тридцать два) рубля 48 копеек.

Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

доходы Предприятия от его деятельности, в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

добавочный капитал Предприятия;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом

допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования «Город Киров» части чистой прибыли Предприятия.

Направления расходования полученной прибыли устанавливаются планом финансово-хозяйственной деятельности предприятия по согласованию с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Кирова в пределах их полномочий.

Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования «Город Киров» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, установленные решением Кировской городской Думы.

3.9. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не менее 5 (пяти) процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 (пяти) процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе части прибыли собственнику имущества Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим подразделом устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.10. Предприятие создает путем ежегодных отчислений соответствующей доли от чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей, в том числе части чистой прибыли собственнику имущества Предприятия, следующие фонды:

фонд развития Предприятия в размере до 35 (тридцати пяти) процентов, средства которого используются на приобретение основных средств, осуществление капитальных вложений производственного характера, в том числе на строительство,

модернизацию, реконструкцию и иные мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия;

социальный фонд Предприятия в размере до 30 (тридцати) процентов, средства которого используются на решение социальных вопросов и социальных гарантий, отраженных в коллективном договоре Предприятия и других расходов, согласно коллективному договору Предприятия.

фонд материального поощрения работников Предприятия в размере до 30 (тридцати) процентов, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Средства указанных фондов используются только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим подразделом устава, исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденного в установленном порядке.

#### 4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.2. Предприятие самостоятельно устанавливает цены и тарифы на производимые работы, услуги, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением цен и тарифов, устанавливаемых органами местного самоуправления или уполномоченными на то государственными органами.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Город Киров»:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу, в том числе целям и предмету деятельности Предприятия;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Предприятия финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и настоящим уставом;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

осуществлять свою деятельность и определять перспективы развития исходя из плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утвержденного в установленном порядке;

утверждать структуру, численность и штатное расписание Предприятия в соответствии с правовыми актами муниципального образования «Город Киров» и настоящим уставом.

4.4. Предприятие обязано:

4.4.1. Выполнять утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

4.4.2. Производить своевременную уплату в полном объеме установленных законодательством Российской Федерации налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

4.4.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иные выплаты.

4.4.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.6. Ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования «Город Киров» часть чистой прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размере и в сроки, установленные решением Кировской городской Думы.

4.4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

4.4.8. Проводить обязательные аудиторские проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

4.4.9. Предоставлять органам государственной власти информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.10. Хранить документы и обеспечивать их передачу на хранение в муниципальный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.11. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.12. Осуществлять воинский учет граждан в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4.13. Своевременно подавать данные о движении призывников и мобилизационных ресурсов, вести учет и обеспечивать сохранность документов по личному составу.



4.4.14. Обеспечивать беспрепятственный доступ на Предприятие представителям собственника имущества Предприятия.

4.4.15. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также совершать безвозмездные сделки и заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия.

4.7. Предприятие не имеет права продавать находящееся у него в хозяйственном ведении недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества—Предприятия. Остальным имуществом Предприятие распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законами или иными правовыми актами и настоящим уставом.

4.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

4.9. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением требований подразделов 4.6 – 4.8 настоящего устава являются ничтожными.

## **5. Управление Предприятием**

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом является руководитель Предприятия – директор.

5.3. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации города Кирова по предложению отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова, курирующего деятельность Предприятия, согласно ведомственной принадлежности.

5.4. Администрация города Кирова в лице главы администрации города Кирова заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией города Кирова.

5.5. Департамент муниципальной собственности администрации города Кирова согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора в соответствии с установленным порядком по предложению отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова, курирующего деятельность Предприятия, согласно ведомственной принадлежности.

5.6. Директор подотчетен в своей деятельности собственнику имущества Предприятия. Директор несет персональную ответственность за сохранность имущества, принадлежащего Предприятию на праве хозяйственного ведения, за использование этого имущества по назначению, за результаты финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

В случае нарушения трудовых обязанностей, причинения Предприятию убытков, непринятия мер к возмещению ущерба, причиненного Предприятию его работниками при исполнении трудовых обязанностей, директор несет дисциплинарную и материальную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

5.7. Директор Предприятия:

5.7.1. Без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы по всем вопросам деятельности в органах государственной власти, местного самоуправления, в судах, в учреждениях и на предприятиях всех форм собственности.

5.7.2. Распоряжается имуществом Предприятия, включая денежные средства, в порядке, установленном законодательством.

Принимает меры к полному возмещению ущерба, причиненного Предприятию его работниками при исполнении трудовых обязанностей и другими лицами.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

5.7.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия.

5.7.4. Осуществляет прием на работу работников Предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера Предприятия осуществляется директором Предприятия по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова и отраслевым (функциональным) органом администрации города Кирова, курирующим деятельность Предприятия, согласно ведомственной принадлежности.

5.7.5. Утверждает структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с департаментом муниципальной собственности администрации города Кирова и отраслевым (функциональным) органом администрации города Кирова, курирующим деятельность Предприятия, согласно ведомственной принадлежности.

5.7.6. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает и отменяет доверенности.

5.7.7. Издаёт приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия, налагает на работников дисциплинарные взыскания и применяет к ним поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия.

5.7.8. Принимает решение о совершении крупной сделки, сделки, в которой имеется его заинтересованность, сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также совершает безвозмездные сделки и заключает договоры простого товарищества только с согласия собственника имущества Предприятия.

5.7.9. Директор Предприятия несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

5.8. Директор Предприятия не вправе:

5.8.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

5.8.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

5.8.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

5.8.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

5.8.5. Принимать участие в забастовках.

## **6. Филиалы и представительства**

6.1. Предприятие может по согласованию с собственником имущества Предприятия создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

### **7. Учет, отчетность, контроль**

7.1. Предприятие осуществляет учет результатов работы, контроль за производственно-хозяйственной деятельностью, ведет оперативную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в отраслевые (функциональные) органы администрации города Кирова бухгалтерскую отчетность и иную отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами муниципального образования «Город Киров».

7.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется в соответствии с решением администрации города Кирова или ее отраслевого (функционального) органа.

### **8. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

8.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.5. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации и реорганизации Предприятия меры по защите сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей принимаются в соответствии со статьей 19 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на 7  
(Сидорова) листах



Մ.Ս.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью на 7



листах

Ухин Д.У.